

Số: /QĐ-UBND

Giao Thiên, ngày

tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Bộ phận Một cửa Ủy ban nhân dân xã Giao Thiên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ GIAO THIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 125/QĐ-UBND ngày 17/10/2022 của Chủ tịch UBND xã về việc kiện toàn Bộ phận Một cửa UBND xã Giao Thiên;

Xét đề nghị của Văn phòng - Thống kê UBND xã Giao Thiên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Bộ phận Một cửa Ủy ban nhân dân xã Giao Thiên, gồm các ông, bà có tên sau:

- Ông: Phạm Văn Đô, Phó Chủ tịch UBND, Trưởng bộ phận;
- Ông: Lương Văn Tuấn, Công chức Văn phòng - TK, Thành viên;
- Ông: Phạm Văn Thắng, Công chức Tư pháp - HT, Thành viên;
- Bà: Vũ Thị Chiến, Công chức Văn hóa - XH, Thành viên;
- Bà: Lê Thị Ngà, Công chức Văn hóa - XH, Thành viên;
- Ông: Lê Việt Hưng, Công chức Địa chính - XD, Thành viên;
- Ông: Lương Văn Dũng, CC Phụ trách Địa chính - NN, Thành viên;
- Bà: Hà Thị Mai, CC Văn hóa - XH (kiêm VT-LT), thành viên;

Điều 2. Bộ phận Một cửa có nhiệm vụ:

1. Tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động cải cách thủ tục hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính theo ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền của UBND xã.

2. Tổ tiếp nhận và trả kết quả là đầu mối tập trung hướng dẫn thủ tục hành chính, tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức để chuyển đến các bộ phận, cơ quan chuyên môn cấp có thẩm quyền giải quyết và nhận, trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.

3. Phối hợp với các ngành có liên quan của UBND xã tổ chức triển khai, thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính do Chủ tịch UBND xã giao.

4. Theo dõi, thực hiện nhiệm vụ Kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

5. Giúp UBND, Chủ tịch UBND xã thực hiện việc tổng hợp, báo cáo các nội dung có liên quan đến hoạt động cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị, vướng mắc về quy định hành chính thường xuyên hoặc đột xuất theo yêu cầu.

6. Bộ phận Một cửa thực hiện nhiệm vụ theo chế độ kiêm nhiệm và hưởng phụ cấp theo quy định (*Nếu có*).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 125/QĐ-UBND ngày 17/10/2022 của Chủ tịch UBND xã về việc kiện toàn Bộ phận Một cửa UBND xã Giao Thiện.

Văn phòng UBND xã, Bộ phận Một cửa, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- VP.UBND huyện (B/c);
- TTr ĐU; UBND xã;
- Như Điều 3 QĐ (t/h);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Văn Tá